

MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO TAISYKLĖS

1. ĮVADAS

- 1.1. Šios mokėjimo paslaugų taisyklės (toliau – **Taisyklės**) yra taikomos visiems APS Klientams, kurie naudojami APS teikiamos paslaugomis, kurios yra skirtos atlikti mokėjimo operacijoms iš ir į APS piniginę.

2. MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKĖJAS

- 2.1. Mokėjimo paslaugų teikėjas - UAB „Antigravity Payment Systems“, juridinio asmens kodas 302552395, buveinės adresas, P. Vileišio g. 17A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, kuri vykdo elektroninių pinigų įstaigos veiklą Lietuvos banko išduotos Elektroninių pinigų įstaigos ribotos veiklos licencijos Nr. 1 pagrindu.
- 2.2. Mokėjimo paslaugų teikėjo veiklą prižiūri Lietuvos bankas.
- 2.3. Mokėjimo paslaugų teikėjo tinklalapio adresas – <http://www.mokipay.com>.
- 2.4. Mokėjimo paslaugų teikėjo elektroninio pašto adresas – support@mokipay.com.

3. SĄVOKOS

- 3.1. **APS** arba **Mokipay** – reiškia UAB „Antigravity Payment Systems“, juridinio asmens kodas 302552395, buveinės adresas, P. Vileišio g. 17A, Vilnius, Lietuvos Respublika, duomenys įregistruoti ir saugomi VĮ Registrų centro Vilniaus filiale, kuri vykdo elektroninių pinigų įstaigos veiklą Lietuvos banko išduotos elektroninių pinigų įstaigos licencijos pagrindu.
- 3.2. **Bendroji sutartis** – reiškia APS ir Kliento sudaryta bendrąją mokėjimo ir kitų paslaugų teikimo sutartį, kurioje *inter alia* nustatyta APS pareiga atidaryti APS piniginę, jos atidarymo sąlygos ir kt. Taisyklės yra sudedamoji minėtos sutarties dalis.
- 3.3. **Elektroniniai pinigai** – suprantami taip, kaip jie yra apibrėžti Lietuvos Respublikos elektroninių pinigų ir elektroninių pinigų įstaigų įstatyme.
- 3.4. **Gavėjas** – fizinis ar juridinis asmuo, kuris gauna mokėjimo operacijos lėšas.
- 3.5. **Klientas** – fizinis arba juridinis asmuo, kurį ir APS sieja sutartiniai teisiniai santykiai ir kuris yra laikomas APS sistemos pagalba teikiamų APS paslaugų naudotoju. Klientas gali būti Klientu su neribota pinigine arba Klientu su ribota pinigine.
- 3.6. **Klientas su neribota pinigine** (arba sutrumpintai **Klientas NP**) – tai Klientas, kurio tapatybė yra nustatyta naudojant Sustiprintą tapatybės nustatymo procedūrą ir kuris turi teisę naudotis Neribota APS pinigine.
- 3.7. **Klientas su ribota pinigine** (arba sutrumpintai **Klientas RP**) – tai Klientas, kurio tapatybė yra nustatyta naudojant kitą, nei Sustiprinta tapatybės nustatymo procedūrą ir kuris turi teisę naudotis Ribota APS pinigine.
- 3.8. **APS sistema** – kontaktinių mokėjimų ir informacinės visuomenės paslaugų teikimo sistema, suteikianti galimybę Klientui naudotis APS paslaugomis.
- 3.9. **APS paslauga** – tai APS teikiamos paslaugos, kurios yra skirtos atlikti mokėjimo operacijoms iš ir į APS piniginę, taip pat APS teikiamos informacinės visuomenės paslaugos, kurias sutiko gauti Klientas.
- 3.10. **Mokėjimo paslaugos** – tai APS savo Klientams teikiamos mokėjimo paslaugos, kurios laikomos APS paslaugų dalimi, ir kurios yra suprantamos taip, kaip jis yra apibrėžtos Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme.
- 3.11. **Mokėjimo operacija** – Kliento ar lėšų gavėjo inicijuotas lėšų įmokėjimas, pervedimas arba paėmimas, neatsižvelgiant į Kliento ir lėšų gavėjo įsipareigojimus, kuriais grindžiama Mokėjimo operacija.
- 3.12. **Mokėjimo operacijos autorizavimas** – Kliento sutikimas įvykdyti Mokėjimo operaciją.
- 3.13. **APS unikalus identifikatorius** (arba sutrumpintai **MUI**) – unikali simbolių kombinacija, kuri yra neatsiejamai susieta su APS pinigine ir APS paskyra. APS unikalus identifikatorius tarnauja kaip Kliento unikalus identifikatorius, pastarajam atliekant mokėjimo operacijas iš ir į APS piniginės bei valdant APS paskyrą.
- 3.14. **APS mokėjimo priemonė** – su MUI susieta priemonė (įdiegta NFC priemonėje, mokėjimo kortelėje, elektroninio bilieto kortelėje ar kt.) ir (arba) tam tikros procedūros, dėl kurių susitarė Klientas ir APS, ir kurias Klientas naudoja mokėjimo nurodymui inicijuoti (t.y., duoti nurodymą APS įvykdyti mokėjimo operaciją).
- 3.15. **APS valdymo priemonė** – tai APS mokėjimo priemonė ir APS paskyra, kurių pagalba yra valdoma APS pinigine bei gaunamos kitos APS paslaugos. Konkreti APS mokėjimo priemonė, APS paskyra ir APS piniginė, sudarančios vieną APS valdymo priemonę, yra neatsiejamai viena su kita susijusios ir funkcionuoja kaip viena integrali sistema.
- 3.16. **APS piniginė** – APS sistemoje esanti virtuali laikmena, kurioje yra saugomi Elektroniniai pinigai ir kuriai yra priskirtas konkretus MUI, bei kuri yra valdoma naudojantis APS paskyra ir (ar) APS mokėjimo priemone. APS piniginė gali būti:
 - i) **Ribota APS piniginė** – APS piniginė, kurios naudotojui yra taikomi Mokėjimo operacijų apribojimai, nurodyti šių Taisyklių 9 dalyje.

- ii) **Neribota APS pinigine** – APS pinigine, kurios naudotojui nėra taikomi Mokėjimo operacijų apribojimai, nurodyti šių Taisyklių 9 dalyje.
- 3.17. **APS paskyra** – APS sistemoje sukurta ir su konkrečiu MUI susieta paskyra, kurios pagalba yra valdoma APS pinigine bei kitos APS paslaugos ir prie kurios galima prieiti naudojantis skaitmeniniais duomenų perdavimo tinklais, tame tarpe, naudojantis APS puslapiu ir išmaniųjų telefonų aplikacijomis (*angl. Apps*).
- 3.18. **APS puslapis** – interneto tinklalapis, kurio adresas yra <http://www.mokipay.com>.
- 3.19. **NFC priemonė** – (*angl. Near Field Communication; arba sutrumpintai „NFC“*) techninės ir programinės įrangos visuma, kuri užtikrina duomenų apsikeitimą tarp skaitmeninių įrenginių ir (ar) įrenginio ir lusto (*angl. Chip*).
- 3.20. **Sustiprinta tapatybės nustatymo procedūra** – tai procedūra, kurios metu Kliento tapatybė nustatoma pastarajam pateikus savo asmens dokumentą (asmens tapatybės kortelę, pasą ar jiems prilyginamą dokumentą) ir (arba) naudojant Klientui išduotą saugų elektroninį parašą, sukurtą saugia parašo formavimo įranga, kuri yra patvirtinta galiojančiu kvalifikuotu sertifikatu taip, kaip yra numatyta Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatyme.
- 3.21. **Taisyklės** – APS patvirtintos mokėjimo paslaugų teikimo taisyklės, vadovaujantis kuriomis yra teikiamos APS paslaugos, jeigu jų teikimo tvarka nėra įtvirtinta kitame dokumente (sutartyje, tvarkoje ir pan.).
- 3.22. **Vartotojas** – fizinis asmuo, kuris pagal Bendrąją sutartį naudojami APS teikiamomis Mokėjimo paslaugomis ir veikia siekdamas tikslų, nesusijusių su jo vykdoma prekyba, verslu ar profesine veikla.

4. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 4.1. Naudotis APS sistema turi teisę fizinis arba juridinis asmuo.
- 4.2. Fiziniam asmeniui, nesulaukusiems 18 metų amžiaus, naudotis APS pinigine draudžiama, išskyrus atvejus, kai su tuo sutinka jo atstovai pagal įstatymą (tėvai, globėjai ar kt.). APS pareikalavus pateikti rašytinį (taip pat ir patvirtintą notaro) minėto asmens atstovų pagal įstatymą sutikimą, pastarasis privalo tą padaryti, priešingu atveju APS turi teisę nedelsiant sustabdyti visų ar dalies paslaugų teikimą.
- 4.3. Tuo atveju, jeigu APS pinigine naudojasi ne tiesioginis jos naudos gavėjas, jis privalo raštu kreiptis į APS ir pateikti teisės aktų reikalaujamą informaciją apie tikrąjį naudos gavėją.
- 4.4. APS turi teisę bet kada pareikalauti iš Kliento papildomos informacijos ir (ar) dokumentų apie ar susijusių su Klientu. APS turi teisę pareikalauti, kad pateikiamos dokumentų kopijos būtų patvirtintos notaro ir (ar) išverstos į APS priimtina kalbą. Visi dokumentai ir informacija paruošiami bei pateikiami Kliento sąskaita. Jei Klientas per APS nustatytą terminą nepateiks papildomos informacijos ir (ar) dokumentų, APS turi teisę sustabdyti visų ar dalies APS paslaugų teikimą Klientui.

5. APS VALDYMO PRIEMONĖS (MOKĖJIMO PRIEMONĖS IR PASKYRA)

- 5.1. APS sistemoje viena APS valdymo priemonė yra susiejama su vienu APS unikaliu identifikatoriumi (MUI), kuris yra priskiriamas konkrečiam Klientui. APS užtikrina APS sistemoje MUI unikalumą ir nekintamumą.
- 5.2. Visi ir bet kokie veiksmai, kuriuos APS sistema priskyrė kaip atliktus konkrečiam MUI, yra laikomi atliktais (susilaikyta nuo jų atlikimo) konkretaus Kliento, kuriam yra priskirtas konkretus MUI, kuris savo ruožtu yra susietas su konkrečia APS valdymo priemone.
- 5.3. APS sistemoje Klientas gali turėti daugiau negu vieną APS mokėjimo priemonę, išskyrus tuos atvejus, kai APS pinigine yra susieta su mokėjimo kortele. Tokiu atveju mokėjimo kortelė yra laikoma vienintele APS mokėjimo priemone, susieta su APS pinigine.
- 5.4. APS mokėjimo priemonės galioja iki joms nurodytos datos, o jeigu ji nenurodyta – neterminuotai.
- 5.5. APS turi teisę parengti naują APS mokėjimo priemonę šios galiojimo terminui pasibaigus. APS privalo pranešti Klientui apie naujos priemonės pristatymo laiką ar vietą.
- 5.6. Jei Klientas nesinaudoja APS mokėjimo priemone daugiau kaip 6 (šešis) mėnesius iš eilės, APS turi teisę panaikinti tokią priemonę, iš anksto apie tai informuodamas Klientą.
- 5.7. Klientas neturi teisės naudotis negaliojančia ar panaikinta APS mokėjimo priemone.
- 5.8. Klientas turi teisę paprašyti APS išleisti specialią APS mokėjimo priemonę, kuria naudotųsi tretieji asmenys, ir kurios pagalba būtų valdoma Kliento APS pinigine (-ės). Už minėta specialia APS mokėjimo priemone atliktus veiksmus atsako pats Klientas, išskyrus atvejus, kai nėra Kliento kaltės ir trečiųjų asmenų veiksmai laikytini tyčia atlikta nusikalstama veika.
- 5.9. Klientas turi teisę ir pareigą, jeigu jam tampa žinoma, jog kyla grėsmė APS valdymo priemonės saugumui, prašyti blokuoti APS valdymo priemonę (APS mokėjimo priemonę ir (ar) APS paskyrą). Klientas pateikia prašymą Taisyklėse nurodytais kontaktais ir jose nurodyta tvarka. APS, gavusi tokį prašymą, nedelsiant blokuoja APS valdymo priemonę ir apie tai informuoja Klientą.

- 5.10. Išnykus aplinkybėms, dėl kurių APS valdymo priemonė buvo blokuota, APS savo iniciatyva, bet apie tai informuodama Klientą, arba gavusi Kliento prašymą, panaikina APS valdymo priemonės blokavimą per protingą terminą, bet ne ilgesnį kaip 2 (dviejų) darbo dienų.
- 5.11. Visais atvejais APS turi teisę reikalauti, kad Klientas šioje Taisyklių dalyje nurodytus prašymus pateiktų raštu, pasirašydamas klasikiniu parašu arba elektroniniu parašu, turinčiu tokią pačią teisinę galią, kaip ir pasirašant klasikiniu parašu ant popierinio dokumento.

6. BENDROJI SUTARTIS IR MOKĖJIMO PASLAUGŲ TEIKIMO PRADŽIA

- 6.1. Mokėjimo paslaugos pradėdamos teikti Klientui tada, kai jis pasirašo (patvirtina) Bendrąją sutartį, įsigyja (jam suteikiama) APS valdymo priemonė ir atlieką registracijos APS sistemoje procedūrą (jeigu yra reikalaujama ją atlikti).
- 6.2. Klientas neturi teisės pradėti naudotis APS paslaugomis, jeigu jis nesusipažino ir (ar) nesutinka su visomis Bendrosios sutarties ir (ar) šių Taisyklių sąlygomis.
- 6.3. APS turi teisę nesudaryti Bendrosios sutarties su nauju Klientu, jeigu sutarties sudarymas su juo pažeistų kitų asmenų teises ir teisėtus interesus, ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktų normas.
- 6.4. Bendroji sutartis įsigalioja Klientui ir APS ją pasirašius (patvirtinus) ir galioja neterminuotai. Sutartis gali būti nutraukta sutartyje ir Lietuvos Respublikos teisės aktų numatytais atvejais.
- 6.5. Bendroji sutartis gali būti nutraukiama APS sprendimu ir APS piniginė uždaroma, jeigu daugiau negu 6 mėnesius Kliento piniginėje nebuvo atliekamos jokios operacijos ir sąskaitoje nebėra elektroninių pinigų.
- 6.6. Bendrosios sutarties nutraukimas yra pagrindas uždaryti APS piniginę.

7. REGISTRACIJA APS SISTEMOJE

- 7.1. Kliento registracija APS sistemoje atliekama per APS paskyrą ir vyksta tokiais etapais:
 - a) Klientas APS paskyroje suveda į specialias formas prašomos duomenis, kurie privalo būti teisingi ir už kurių teisingumą atsako pats Klientas, ir (ar) atlieka kitus veiksmus, kurie yra nurodyti instrukcijoje, pridėtoje prie APS priemonės;
 - b) Klientas pasirenka kokio lygio APS sistemos vartotoju jis nori tapti: Klientu NP arba Klientu RP;
 - c) Klientas, prieš tai įdėmiai ir išsamiai perskaitęs, Bendrąją sutartį ir šias Taisykles, jas patvirtina (pasirašo).
 - d) Priklausomai nuo Kliento pasirinkto APS sistemos vartotojo lygio (Klientas NP arba Klientas RP), jam yra aktyvuojama APS piniginė, kuri automatiškai susiejama su konkrečia APS valdymo priemone, o pastaroji su konkrečiu MUI.

8. APS PINIGINĖ

- 8.1. APS piniginėje Klientas turi teisę laikyti Elektroninius pinigus, kuriuos jis gali įsigyti iš APS arba gauti juos iš kitų asmenų, šiose Taisyklėse numatytu būdu ir tvarka. Elektroninių pinigų įsigijimas, priklausomai nuo Kliento pasirinkto įsigijimo būdo, gali būti atlygintinas arba neatlygintinas.
- 8.2. APS piniginė nėra banko sąskaita, o joje laikomos lėšos nėra laikomos indėliu, bei už APS piniginėje laikomas lėšas palūkanos nėra mokamos.
- 8.3. APS piniginė yra valdoma naudojantis APS valdymo priemone.
- 8.4. APS piniginėje gali būti tik Lietuvos Respublikos nacionalinėje valiutoje nominuotos lėšos ir visos operacijos gali būti atliekamos tik minėta valiuta.
- 8.5. Už Kliento atliktus bet kokius veiksmus su APS pinigine, atsakingu už jų pasekmes laikomas jis pats. APS nėra ir negali būti laikoma atsakinga už Kliento veiksmų pasekmes.
- 8.6. Visos Mokėjimo operacijos iš ir į APS piniginę atliekamos laikantis Taisyklių 9 dalyje įtvirtintos tvarkos. Ribotos APS piniginės atžvilgiu yra taikomi Taisyklėse nurodyti Mokėjimo operacijų apribojimai.
- 8.7. APS piniginėje esantys Elektroniniai pinigai yra išperkami Taisyklėse numatytu būdu ir tvarka.
- 8.8. Jei Klientas nutraukia Bendrąją sutartį arba ji nutrūksta kitais pagrindais, Kliento APS piniginėje esančios lėšos perduodamos į Kliento banko sąskaitą arba kitą Kliento nurodytą sąskaitą.
- 8.9. Klientui APS piniginėje esančios lėšos grynais pinigais nėra išmokamos.

9. MOKĖJIMO OPERACIJŲ ATLIKIMO TVARKA

- 9.1. Klientas turi teisę atlikti Mokėjimo operacijas šiose Taisyklėse numatyta tvarka ir terminais.
- 9.2. Mokėjimo operacijoms, kurios gali būti atliktos tik įvykdžius Elektroninių pinigų išpirkimą, yra taikomos Taisyklių 10 dalies nuostatos.

- 9.3. Klientas atlikti Mokėjimo operaciją gali vykdydamas nurodymus, kurie yra pateikiami APS valdymo priemonėje. Jeigu Taisyklėse nėra nurodyta kitokia procedūra, tai Mokėjimo operacija atliekama (įvykdoma) tik po to, kai Klientas ją autorizuoja žemiau nurodyta tvarka:
- a) Kliento nurodytu judriojo telefono ryšio numeriu atsiunčiama trumpoji žinutė (angl. *SMS*) su atsitiktinai parinktų 4 skaitmenų kombinacija (kodu);
 - b) Klientas gautą 4 skaitmenų kodą įveda į specialų laukelį APS valdymo priemonėje, taip patvirtindamas (autorizuodamas) Mokėjimo operaciją.
- 9.4. APS nedelsdama Klientui atkuria APS piniginės, iš kurios neautorizuota suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, išskyrus Taisyklėse nustatytus atvejus.
- 9.5. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti APS apie neautorizuotą ar netinkamą Mokėjimo operaciją, bet ne vėliau kaip per 13 mėnesių nuo nurašymo iš APS piniginės datos (jeigu Klientas yra Vartotojas).
- 9.6. Kliento iniciatyva Mokėjimo operacijos stabdomos, jei Klientas pateikia atitinkamą pranešimą APS. Pranešimas yra vykdytinas, jeigu APS turi objektyvią galimybę tai padaryti. APS neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl Mokėjimo operacijos stabdymo. Jei Klientas nustatytu laiku nepateikia nurodytų pranešimų, laikoma, kad jis besąlygiškai sutiko su atliktomis Mokėjimo operacijomis.
- 9.7. Kliento atliekamoms Mokėjimo operacijoms nustatomi žemiau nurodyti dienos limitai:
- a) Maksimali vienos dienos Mokėjimo operacijų, atliekamų APS sistemoje pervedant Elektroninius pinigus iš vienos APS piniginės į kitą APS piniginę (angl. „*P2P payments*“), suma – 50,00 Eur;
 - b) Maksimali vienos dienos Mokėjimo operacijų, inicijuojamų APS mokėjimo priemonėmis, suma – 20,00 Eur;
 - c) Maksimali vienos dienos Mokėjimo operacijų, inicijuotų perkant prekes ir paslaugas internete, suma – 100,00 Eur;
 - d) Maksimali vienos dienos visų Mokėjimo operacijų (Taisyklių 9.7 punkto (a), (b) ir (c) papunkčiai) suma – 100,00 Eur.
- 9.8. Klientų RP Mokėjimo operacijoms yra taikomi žemiau nurodytų dydžių (sumų) apribojimai, išskyrus atvejus, kai kituose Taisyklių punktuose yra numatyti griežtesni apribojimai, nei žemiau nurodytieji:
- a) Maksimali vienos Mokėjimo operacijos suma – 150,00 Eur;
 - b) Maksimali pinigų suma, kuri gali APS piniginėje vienu metu – 150,00 Eur;
 - c) Maksimali pinigų suma, kurią Klientas ar trečiasis asmuo jo naudai turi teisę papildyti APS piniginę vienu kalendorinių metų laikotarpyje – 2 500,00 Eur.
- 9.9. APS turi teisę savo pasirinkimu, vienašališkai ir be išankstinio įspėjimo, jeigu tai yra būtina ginant APS ir (ar) kitų asmenų teises ir teisėtus interesus, ir (ar) siekiant įgyvendinti teisės aktų reikalavimus, taikyti vieną ar kelias iš šių priemonių:
- a) sustabdyti Mokėjimo operacijų vykdymą ir ar kitų paslaugų teikimą;
 - b) blokuoti Kliento galimybę prieiti ir naudotis APS valdymo priemone;
 - c) sulaukyti Mokėjimo operacijos lėšas, jeigu dėl jų kilo ginčas arba kilo įtarimas, kad pervedamos neteisėtai įgytos lėšos.
- 9.10. Apie Taisyklių 9.9 punkte nurodytas priemones APS Klientą informuoja nedelsiant, o apie galimybę susigrąžinti Klientui priklausančias lėšas APS Klientą informuoja per 2 (dvi) darbo dienas nuo paslaugų teikimo sustabdymo dienos.
- 9.11. APS, įtardama, kad Klientas vykdo ar per APS piniginę yra ar gali būti vykdomas pinigų plovimas, terorizmo finansavimas ar kitokia nusikalstama veikla, turi teisę be įspėjimo sustabdyti kelių ar visų paslaugų teikimą Klientui nepateikiant jokio paaiškinimo ar pranešimo iki kol nebus visiškai paneigti ar patvirtinti pagrįsti įtarimai.
- 9.12. Įstatymų nustatyta tvarka APS turi teisę sulaukyti Mokėjimo operacijos lėšas iki 5 (penkių) darbo dienų ar ilgesniam įstatyme nurodytam terminui.

10. ELEKTRONINIŲ PINIGŲ IŠPIRKIMO TVARKA

- 10.1. APS įsipareigoja išpirkti Kliento APS piniginėje turimus Elektroninius pinigus nominaliąja pinigine verte. Lėšos už išpirktus pinigus pervedamos į Kliento rašytiniame prašyme nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per tris darbo dienas po Kliento prašymo pateikimo.
- 10.2. Savo pageidavimą dėl elektroninių pinigų išpirkimo Klientas pareiškia pateikdamas APS rašytinį prašymą išpirkti visus ar dalį jo turimų Elektroninių pinigų arba inicijuodamas Mokėjimo operaciją, kurią atlikus piniginės lėšos yra pervedamos į Kliento ar kito asmens banko sąskaitą, atidarytą ne APS sistemoje.
- 10.3. Bendrojoje sutartyje, jos prieduose ar kituose susitarimuose, sudarytuose tarp Kliento ir APS, gali būti nuodyta, kad Elektroniniai pinigai išperkami kitokia tvarka ir sąlygomis, nei nurodytos šiose taisyklėse.
- 10.4. Papildomas mokestis už Elektroninių pinigų išpirkimą nėra imamas.

- 10.5. APS piniginėje esančių lėšų Klientui grynais pinigais APS neišmoka. Visi mokėjimai atliekami į Kliento ar kito asmens mokėjimų sąskaitą.
- 10.6. Jei Klientas uždaro APS piniginę arba nutraukia Bendrąją sutartį, arba jei APS Bendrojoje sutartyje ar šiose Taisyklėse numatytais atvejais ją nutraukia, Kliento APS piniginėje esančios lėšos pervedamos į Kliento prašyme nurodyto asmens banko sąskaitą. Tuo atveju, jeigu Klientas turi pradelstų įsipareigojimų, APS turi teisę iš pervestinių (išperkamų) pinigų sumos patenkinti (įskaityti) savo reikalavimus į Klientą.
- 10.7. Jei APS nepavyksta grąžinti lėšų Klientui dėl priežasčių, nepriklausančių nuo APS, Klientas apie tai informuojamas. Klientas privalo nedelsdamas nurodyti sąskaitą ar pateikti papildomą informaciją, būtiną lėšoms grąžinti (mokėjimui atlikti).

11. PASLAUGŲ KAINA IR ATSISKAITYMO TVARKA

- 11.1. APS paslaugos Klientui yra teikiamos atlygintinai arba neatlygintinai. Atlygintinų paslaugų kaina yra nurodoma Bendrojoje sutartyje ir (ar) APS paskyroje, ir (ar) APS puslapyje, ir (ar) kitoje Klientui prieinamoje vietoje bei formoje.
- 11.2. **Klientas įsipareigoja visais atvejais, prieš pradėdamas naudotis konkrečiomis APS paslaugomis įsitikinti ar jos nėra apmokestintos, jeigu taip, tai kokia yra jų kaina.**
- 11.3. Jeigu APS paslauga yra mokama, mokestis už jos suteikimą gali būti automatiškai nuskaičiuojamas nuo APS piniginėje esančių piniginių lėšų. Jeigu APS piniginėje nėra pakankamai lėšų mokesčiui sumokėti, mokama APS paslauga gali būti ir neteikiama.
- 11.4. APS taiko mėnesinį Kliento piniginės administravimo mokestį, jeigu Kliento piniginėje nebuvo vykdomos operacijos daugiau kaip 6 mėnesius ir piniginėje yra elektroninių pinigų likutis. Laikoma, kad nebuvo vykdomos operacijos, jeigu nebuvo vykdomi atsiskaitymai už paslaugas ar perkamas prekes, Kliento iniciatyva nebuvo pervedami pinigai kitam APS piniginės savininkui MOKIPAY sistemoje, į APS piniginę nebuvo gaunami elektroniniai pinigai iš kito APS piniginės savininko MOKIPAY sistemoje, APS piniginė nebuvo papildoma Kliento ar kito asmens iniciatyva. Elektroninių pinigų išpirkimo operacija Kliento iniciatyva ir administravimo mokesčio nuskaitymas šiame kontekste nelaikoma operacija elektroniniais pinigais.
- 11.5. APS piniginės mėnesinis administravimo mokestis - 5 Eur.
- 11.6. APS piniginės mėnesinis administravimo mokestis nurašomas nuo APS piniginės kiekvieno mėnesio paskutinę darbo dieną be atskiro Kliento sutikimo. Jeigu lėšų mėnesiniui mokesčiui sumokėti nepakanka, nurašomos tuo momentu piniginėje esančios lėšos ir Klientui skola nekaupama.
- 11.7. APS piniginės mėnesinis administravimo mokestis pradėdamas taikyti nuo 2018-01-01 d.
- 11.8. Laikoma, kad Klientas sutinka su mėnesiniu APS piniginės administravimo mokesčio taikymu, jeigu iki 2018-01-30 d. nepateikia prašymo išpirkti APS piniginėje esančius elektroninius pinigus ir nutraukti Bendrąją sutartį.
- 11.9. Elektroninių pinigų išpirkimui ir Bendrosios sutarties nutraukimui mokesčiai netaikomi.
- 11.10. Elektroniniai pinigai išperkami iš aktyvuotų APS piniginių.

12. KLIENTO TEISĖS IR ĮSIPAREIGOJIMAI

- 12.1. Klientas turi teisę pasinaudoti visomis Lietuvos Respublikos teisės aktuose, šiose Taisyklėse ir Bendrojoje sutartyje įtvirtintomis Kliento teisėmis.
- 12.2. Jeigu Taisyklėse nėra įtvirtinta kitaip, Klientas turi teisę naudotis visomis APS paslaugomis be apribojimų, išskyrus tuos atvejus, jeigu konkrečią paslaugą reikia specialiai užsisakyti, patvirtinti sutikimą apmokėti ją ar pan.
- 12.3. Kliento RP atliekamoms Mokėjimo operacijoms yra taikomi šiose Taisyklėse nurodyti apribojimai, tame tarpe, toks Klientas neturi teisės pasinaudoti tomis teisėmis, pasinaudojimas kuriomis reikalauja Sustiprintos tapatybės nustatymo procedūros atlikimo.
- 12.4. Klientas RP, atsižvelgiant į tai, kad jo tapatybė nėra nustatyta naudojant Sustiprintą tapatybės nustatymo procedūrą, negali pasinaudoti žemiau nurodytomis teisėmis:
 - a) reikalauti, kad APS įrodytų, jog mokėjimo operacijos autentiškumas buvo patvirtintas, ji buvo tinkamai užregistruota, įrašyta į sąskaitas ir jos nepaveikė techniniai arba kiti trikdžiai tuo atveju, jeigu Klientas mano, kad tai ne jis autorizavo mokėjimo operaciją iš ar į APS piniginę;
 - b) reikalauti, kad APS sugrąžintų Klientui neautorizuotos Mokėjimo operacijos sumą ir atkurtų APS piniginės, iš kurios ta suma buvo nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu neautorizuota Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta, tame tarpe ir tais atvejais, kai Mokėjimo operacija buvo atlikta dėl Kliento prarastos ar pavogtos APS mokėjimo priemonės panaudojimo ar neteisėto mokėjimo priemonės įgijimo, jei Klientas neapsaugojo APS mokėjimo priemonės saugumo požymių;

- c) kitomis teisėmis, nurodytomis Lietuvos Respublikos mokėjimų įstatyme, kurios nėra suteikiamos arba gali būti nesuteikiamos anoniminių mokėtojų atžvilgiu.
- 12.5. Klientas įsipareigoja:
- a) laikytis Taisyklių, Bendrosios sutarties, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;
 - b) nepažeisti APS ir trečiųjų asmenų teisių ir teisėtų interesų;
 - c) jokioms aplinkybėms esant neteikti APS ir tretiesiems asmenims melagingą, klaidinančią ar neteisingą informaciją;
 - d) neplatinti kompiuterinių virusų ir imtis kitų priemonių, kurios galėtų sutrikdyti sistemų darbą, pakenkti ar sunaikinti informaciją bei sukelti kitokią žalą APS sistemai, įrangai ar informacijai;
 - e) nesiimti bet kokių kitų tyčinių veiksmų, kurie sutrikdytų APS paslaugų teikimą Klientui ar tretiesiems asmenims ar sutrikdytų APS sistemos veikimą;
 - f) nenaudoti APS paslaugų teikiant ar gaunant įstatymų uždraustas ar viešajai tvarkai ir gerai moralei prieštaraujančias paslaugas/prekes.
- 12.6. Klientas, turintis teisę naudotis APS mokėjimo priemone, turi šias pareigas:
- a) rūpestingai saugoti bei niekam neperduoti APS mokėjimo priemonės, neatskleisti jos valdymo duomenų (slaptažodžių ir (ar) kitų);
 - b) imtis visų veiksmų užtikrinti personalizuotus saugumo požymius: neatskleisti tretiesiems asmenims APS kodo, saugoti elektroninio parašo formavimo duomenis ir parašo formavimo įrangą, neperleisti parašo formavimo duomenų tretiesiems asmenims;
 - c) sužinojęs apie APS mokėjimo priemonės praradimą, vagystę arba neteisėtą įgijimą ar neautorizuotą jo naudojimą, nedelsiant apie tai pranešti APS.
- 12.7. Klientas įsipareigoja niekam neatskleisti APS valdymo priemonės slaptažodžio (-ių) tretiesiems asmenims, neleisti kitiems asmenims naudotis jo APS piniginėje esančiais elektroniniais pinigais, jos valdymo priemonėmis ir panašiai, ir taip toliau. Minėtus veiksmus leidęs atlikti Klientas ir (ar) galėjęs, bet neužkirtęs jiems kelio, ir (ar) juos atlikus dėl Kliento didelio neatsargumo, Klientas pilna apimtimi prisiima dėl to patirtus nuostolius, bei įsipareigoja atlyginti kitų asmenų nuostolius, jeigu jie buvo patirti dėl minėtų Kliento veikų.
- 12.8. Klientas įsipareigoja nedelsiant informuoti APS, jeigu jam tapo žinoma ir turi būti žinoma, jog jo APS paskyra, APS pinigine ir kt. naudojasi ar gali pasinaudoti kiti asmenys.
- 12.9. APS nedelsiant informuoja kompetentingas valstybines institucijas, jeigu jai tampa žinoma, jog Klientas vykdo įstatymams priešingą veiklą.
- 12.10. Klientas privalo ne rečiau kaip vieną kartą per mėnesį tikrinti informaciją apie APS piniginėje atliktas Mokėjimo operacijas. Aplinkybė, kad Klientas nepageidavo, jog jam būtų siunčiamas išrašas, neatleidžia Kliento nuo šios prievolės vykdymo.
- 12.11. Klientas privalo raštu pranešti APS apie neautorizuotas ar netinkamai atliktas Mokėjimo operacijas, o taip pat apie bet kokias kitas klaidas, neatitikimus ar netikslumus APS piniginės išrašė. Pranešimas turi būti pateikiamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai APS, Kliento nuomone, atliko neautorizuotą Mokėjimo operaciją ar netinkamai atliko Mokėjimo operaciją.
- 12.12. Klientas, nesilaikantis Taisyklių ir (ar) Bendrosios sutarties sąlygų, gali būti pašalintas iš APS sistemos, nutraukiant su juo Bendrąją sutartį, bei iš jo pareikalauta atlyginti visus tiesioginius ir netiesioginius nuostolius.

13. APSAUGOS PRIEMONĖS

- 13.1. Klientas privalo nedelsdamas raštu pranešti APS apie savo asmenį liudijančio dokumento vagystę ar praradimą kitu būdu.
- 13.2. APS turi teisę blokuoti APS piniginę (t.y., visiškai ar iš dalies sustabdyti Mokėjimo operacijas APS piniginėje) ir (ar) APS mokėjimo priemonę (t.y., visiškai ar iš dalies uždrausti ja naudotis), ir (ar) kitą APS valdymo priemonę:
- a) dėl objektyviai pagrįstų priežasčių, susijusių su APS piniginėje esančių lėšų ir (ar) APS valdymo priemonių saugumu;
 - b) dėl įtarimo neteisėto ar nesąžiningo mokėjimo sąskaitoje esančių lėšų ir (ar) APS valdymo priemonės naudojimo arba dėl labai padidėjusios rizikos, kad Klientas gali nesugebėti tinkamai įvykdyti savo mokėjimo įsipareigojimo;
 - c) jei Klientas nesilaiko Bendrosios sutarties sąlygų;
 - d) jei APS turi pagrįstų įtarimų, kad APS piniginėje esančiomis lėšomis ir (ar) APS valdymo priemone gali neteisėtai pasinaudoti tretieji asmenys;
 - e) jei APS turi pagrįstų įtarimų, kad APS piniginė ir (ar) APS valdymo priemonė gali būti naudojama ar yra panaudota nusikalstamai veikai vykdyti;
 - f) jei APS gauna pagrįstos informacijos apie Kliento mirtį;

- g) jei APS pateikiama prieštaringa informacija apie asmenis, turinčius teisę atstovauti Klientui;
 - h) Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir sutartyje ar kitose su APS sudarytose sutartyse nustatytais atvejais.
- 13.3. Kliento iniciatyva APS piniginei ir (ar) APS valdymo priemonė blokuojama, jei Klientas Bendroje sutartyje nustatytu būdu pateikia APS atitinkamą prašymą ar praneša APS, kad Klientui suteikta APS valdymo priemonė yra pavogta ar kitu būdu prarasta, ar APS piniginėje esančios lėšos ir (ar) APS valdymo priemonė naudojama ar gali būti naudojama kitu neteisėtu būdu. APS turi teisę reikalauti, kad Kliento žodžiu pateiktas prašymas blokuoti APS piniginę ir (ar) APS valdymo priemonę būtų vėliau patvirtintas raštu ar kitu APS priimtiniu būdu. Jeigu APS piniginei ir (ar) APS valdymo priemonė buvo blokuota Kliento iniciatyva, APS gali atšaukti blokavimą tik gavusi Kliento prašymą raštu, jeigu Bendroje sutartyje nenustatyta kitaip. Blokuotą APS valdymo priemonę APS turi teisę pakeisti nauja.
- 13.4. Pirmiau nustatytais atvejais Bendroje sutartyje nurodytu būdu informuoja Klientą apie APS piniginės ir (ar) APS valdymo priemonės blokavimą ir blokavimo priežastis, jei įmanoma, iki blokuodama APS piniginę ir (ar) APS valdymo priemonę ir ne vėliau kaip tuoj pat ją užblokavusi, išskyrus atvejus, kai tokios informacijos pateikimas susilpnintų saugumo priemones ar būtų draudžiamas pagal kitus teisės aktus.
- 13.5. APS panaikina APS piniginės ir (ar) APS valdymo priemonės blokavimą (ar ją pakeičia nauja mokėjimo priemone), kai nebelieka APS piniginės ir (ar) APS valdymo priemonės blokavimo priežasčių.
- 13.6. Jeigu Klientas, pateikdamas vykdyti mokėjimo nurodymą, nurodo unikalų identifikatorių, tame tarpe ir APS unikalų identifikatorių, toks mokėjimo nurodymas laikomas tinkamai įvykdytu, jei jis buvo įvykdytas pagal nurodytą unikalų identifikatorių. APS, įskaitydamas lėšas į APS piniginę ar nurašydamas iš jos pagal APS gautame mokėjimo nurodyme pateiktą unikalų identifikatorių, turi teisę netikrinti, ar toks unikalus identifikatorius atitinka mokėjimo sąskaitos savininko vardą ir pavardę/pavadinimą. Jeigu Kliento pateiktas unikalus identifikatorius yra klaidingas, APS neatsako už Mokėjimo operacijos neatlikimą ar netinkamą atlikimą, tačiau turi stengtis atgauti Mokėjimo operacijos lėšas.
- 13.7. Jeigu Klientas nurodo ne tik unikalų identifikatorių, bet ir pateikia papildomos informacijos, APS atsako tik už Mokėjimo operacijų atlikimą pagal Kliento nurodytą unikalų identifikatorių.
- 13.8. Jei Klientas (mokėtojas) inicijavo Mokėjimo nurodymą, APS atsako už tinkamą Mokėjimo operacijos atlikimą.
- 13.9. Jei APS, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjui, kyla atsakomybė pagal šias Taisykles, jis nedelsdamas grąžina Klientui (mokėtojui) neatliktos arba netinkamai atliktos Mokėjimo operacijos sumą arba atkuria APS piniginės, iš kurios ta suma nurašyta, likutį, kuris būtų, jeigu netinkamai atlikta Mokėjimo operacija nebūtų buvusi atlikta.
- 13.10. Jeigu Klientui (mokėtojui) inicijavus Mokėjimo nurodymą Mokėjimo operacija neatliekama ar atliekama netinkamai, APS, kaip mokėtojo mokėjimo paslaugų teikėjas, visais atvejais Kliento (mokėtojo) reikalavimu nedelsdamas turi imtis priemonių išsiaiškinti priežastis ir pranešti Klientui (mokėtojui) paieškos rezultatus.
- 13.11. Klientas (mokėtojas), esantis Vartotoju, iš APS turi teisę atgauti visą gavėjo ar per gavėją inicijuotos autorizuotos ir jau atliktos Mokėjimo operacijos sumą, jeigu tenkinamos abi šios sąlygos:
- a) autorizuojant Mokėjimo operaciją nebuvo nurodyta tiksli Mokėjimo operacijos suma;
 - b) Mokėjimo operacijos suma yra didesnė už sumą, kurios pagrįstai galėjo tikėtis Klientas (mokėtojas), atsižvelgdamas į savo ankstesnes išlaidas, sutarties sąlygas ir kitas aplinkybes, išskyrus susijusias su valiutos keitimu, kai, atliekant mokėjimo operaciją, buvo taikomas valiutos keitimo kursas, dėl kurio Klientas (mokėtojas) susitarė su banku. Jeigu Klientas (mokėtojas), pateikdamas sutikimą atlikti gavėjo ar per gavėją inicijuotas mokėjimo operacijas, nurodo tokių operacijų limitą (vienos operacijos ar atliekamų per tam tikrą laiką kelių operacijų), yra laikoma, kad jis pagrįstai galėjo tikėtis būtent tokios šių mokėjimo operacijų sumos.
- 13.12. Klientas (mokėtojas) turi teisę prašyti APS grąžinti gavėjo ar per gavėją inicijuotos autorizuotos Mokėjimo operacijos sumą per 8 savaites nuo dienos, kai lėšos buvo nurašytos iš APS piniginės.
- 13.13. APS, gavusi Kliento (vartotojo) prašymą grąžinti mokėjimo operacijos sumą, per 10 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti, ir tokio atsisakymo apskundimo tvarką. Jei prašymą pateikia Klientas, kuris nėra Vartotojas, APS, gavęs Kliento prašymą grąžinti Mokėjimo operacijos sumą, per 30 darbo dienų grąžina visą sumą arba nurodo priežastis, dėl kurių jis atsisako ją grąžinti.

14. SUTIKIMAS TVARKYTI ASMENS DUOMENIS

- 14.1. Klientas sutinka, kad APS tvarkytų jo asmens duomenis, tikslu suteikti jam APS paslaugas, bei vykdyti kitus įsipareigojimus.
- 14.2. APS Kliento asmens duomenis tvarko šiais tikslais:
- a) sudaryti ir vykdyti APS įsipareigojimus, kylančius iš Bendrosios sutarties, tame tarpe teikti Klientui APS paslaugas;

- b) vykdyti galiojančiuose teisės aktuose numatytas APS pareigas;
 - c) tiesioginės rinkodaros tikslais;
 - d) saugoti ir ginti pažeistas APS ir (ar) Kliento teises ir teisėtus interesus;
 - e) kitais tikslais numatytais Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 14.3. Klientas patvirtina, kad jam žinoma ir jis sutinka, jog APS jo asmens duomenis perduotų tretiesiems asmenims, jeigu toks perdavimas yra privalomas pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus arba būtinas siekiant užtikrinti Kliento interesus, tame tarpe suteikti jam APS paslaugas.
- 14.4. Klientas sutinka, kad APS Kliento asmens duomenis gautų iš viešųjų registų bei kitų duomenų bazių, kuriose yra tvarkomi Kliento asmens duomenys, jeigu tokie duomenys APS yra būtini pagal Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus arba siekiant užtikrinti Kliento interesus, tame tarpe suteikti jam APS paslaugas.
- 14.5. Klientas turi teisę, raštu ar kitu tarp APS ir Kliento sutartu būdu pateikęs atitinkamą prašymą, susipažinti su savo asmens duomenimis, kuriuos aukščiau minėtais tikslais tvarko APS. Klientas turi teisę reikalauti, kad APS ištaisytų neteisingus, neišsamius, netikslius Kliento asmens duomenis, sunaikintų asmens duomenis arba sustabdytų, išskyrus saugojimą, asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai asmens duomenys tvarkomi nesilaikant Lietuvos Respublikos įstatymų nuostatų. APS gali pareikalauti, Klientas sumokėtų nustatyto dydžio mokestį už Klientui teikiamą aukščiau nurodytą informaciją, jeigu tokie duomenys Kliento prašymu yra teikiami daugiau nei vieną kartą per kalendorinius metus.
- 14.6. Klientas turi teisę bet kuriuo momentu, nurodydamas savo nesutikimo motyvą, nesutikti arba atsisakyti, kad jo asmens duomenis APS tvarkytų tiesioginės rinkodaros tikslu. Klientas savo sutikimą arba nesutikimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo tiesioginės rinkodaros tikslu gali pareikšti bet kuriuo metu, pateikdamas APS atitinkamą pranešimą raštu ar kitu APS ir Klientui priimtiniu būdu, leidžiančiu APS tinkamai identifikuoti Klientą.
- 14.7. APS imasi visų būtinų, protingų ir pagrįstų priemonių, kad užtikrintų Kliento asmens duomenų apsaugą ir tvarkymo teisėtumą.
- 14.8. APS įsipareigoja tvarkyti asmens duomenis griežtai ir be jokių išlygų laikydamasi Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų teisės aktų nuostatų.
- 14.9. APS įsipareigoja tvarkyti tik tiek asmens duomenų, kiek yra būtina tam, kad galėtų tinkamai įvykdyti visas priimtas prievoles pagal Taisykles ir (ar) Bendrąją sutartį, ir (ar) kitus privalomus dokumentus.

15. TAISYKLIŲ IR BENDROSIOS SUTARTIES SĄLYGŲ KEITIMAS

- 15.1. APS turi teisę pakeisti Taisykles ir (ar) Bendrąją sutartį, ir (ar) kitus su jais susijusius dokumentus (kainyną ir kt.), apie pakeitimą informavus Klientą ne vėliau kaip likus 60 kalendorinių dienų iki pakeitimo įsigaliojimo dienos. Minėtas pranešimas Taisyklių ir (ar) Bendrosios sutarties, ir (ar) kitų su jais susijusių dokumentų pakeitimą įteikiamas Klientui asmeniškai arba skelbiamas viešai APS puslapyje. Viešai paskelbtas pranešimas laikomas tinkamu (raštišku) Kliento informavimu apie vienašališką Taisyklių ir (ar) Bendrosios sutarties, ir (ar) kitų su jais susijusių dokumentų pakeitimą. Laikoma, kad klientas sutinka su šiais pakeitimais, jeigu jis iki pakeitimų įsigaliojimo dienos APS nepraneša, jog su jais nesutinka. Šiuo atveju Klientas turi teisę nedelsdamas ir nemokėdamas jokio komisinio atlyginimo nutraukti Bendrąją sutartį iki dienos, kurią bus pradėti taikyti pakeitimai.
- 15.2. Klientui nepasinaudojus teise nutraukti Bendrąją sutartį iki pakeitimų įsigaliojimo, laikoma, kad Klientas sutinka su atliktais pakeitimais.

16. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 16.1. APS neįsipareigoja užtikrinti nepertraukiamo APS sistemos veikimo, kadangi APS sistemos veikimą gali įtakoti veiksniai, kurie nepriklauso nuo APS valios. Tačiau APS įsipareigoja dėti visas protingas pastangas, kad užtikrintų kiek įmanoma sklandesnę APS sistemos veikimą, tačiau APS, visais atvejais, neatsako už pasekmes, atsiradusias dėl APS sistemos veiklos sutrikimų.
- 16.2. APS neatsako už Kliento turėtas papildomas išlaidas ar patirtus netiesioginius nuostolius (negautas pajamas, pelną ar pan.), susijusius su neatlikta ar netinkamai atlikta Mokėjimo operacija.
- 16.3. APS Sistemos veikimo sutrikimu nebus laikomi atvejai, kai APS laikinai, tačiau ne ilgiau kaip 24 valandos ribos prisijungimą prie APS sistemos dėl APS sistemos remonto, tobulinimo darbų ir kitų panašių atvejų, ir jeigu apie tokius atvejus APS informuoja Klientą mažiausiai prieš 2 kalendorines dienas.
- 16.4. APS neatsakys už pasekmes:
- a) kiliančias APS teisėtai nutraukus Bendrąją sutartį, panaikinus Kliento APS paskyrą ar apribojus priėjimą prie jos, taip pat apribojus (nutraukus) dalies paslaugų teikimą;
 - b) kiliančias dėl bet kokių APS įsipareigojimų vykdymo sutrikimo dėl priežasčių, kurias sukėlė trečioji šalis, kurios APS nekontroliuoja;

- c) kitais Taisyklėse, Bendrojoje sutartyje, ir (ar) teisės aktuose numatytais atvejais.
- 16.5. Jei Klientas yra vartotojas, Klientui tenka dėl neautorizuotų mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai iki 150,00 Eur, jei tie nuostoliai patirti dėl:
- a) prarastos ar pavogtos APS mokėjimo priemonės;
 - b) neteisėto APS mokėjimo priemonės įgijimo, jei klientas neapsaugojo personalizuotų saugumo požymių.
- 16.6. Klientui tenka visi dėl neautorizuotų Mokėjimo operacijų atsiradę nuostoliai, jei Klientas juos patyrė veikdamas nesąžiningai, dėl didelio neatsargumo ar tyčios neįvykdęs kitų Taisyklėse nustatytų pareigų.
- 16.7. Po to, kai Klientas tinkamai informavo APS, Kliento nuostoliai, atsiradę dėl prarastos, pavogtos ar neteisėtai įgytos APS mokėjimo priemonės, tenka APS, išskyrus atvejus, jei Klientas veikė nesąžiningai.
- 16.8. APS visais atvejais atsakys tik už tuos nuostolius, kurie buvo tiesiogiai patirti dėl sutarties pažeidimo, ir tik tokie apimtimi, kiek APS galėjo protingai numatyti pažeidimo metu ar prieš pažeidimą.
- 16.9. APS atsakomybės ribojimai nebus taikomi, jeigu tokius ribojimus draudžia taikytina teisė.
- 16.10. APS neatsako už Kliento nuostolius, patirtus dėl APS piniginių ir (ar) APS mokėjimo priemonės blokavimo, bei nemoka netesybų, jei blokuojama buvo Taisyklėse ir (ar) Bendroje sutartyje nustatyta tvarka ir esant Taisyklėse ir (ar) Bendroje sutartyje nustatytomis sąlygomis.

17. NENUGALIMA JĖGA (FORCE MAJEURE)

- 17.1. Šalis atleidžiama nuo atsakomybės už Taisyklių ir (ar) Bendrosios sutarties nevykdymą, jei ji įrodo, kad tai įvyko dėl nenugalimos jėgos aplinkybių, įrodytų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Klientas apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes privalo raštu pranešti APS per 10 (dešimt) kalendorinių dienų nuo šių aplinkybių atsiradimo dienos. APS apie atsiradusias nenugalimos jėgos aplinkybes praneš Klientui elektroniniu paštu (jeigu nurodytas) ir (ar) APS puslapyje.

18. PRETENZIŲ PAREIŠKIMAS

- 18.1. APS netinkamai ir nekokybiškai suteikus APS paslaugą ar netinkamai vykdant kitus įsipareigojimus, Klientas gali pateikti pretenziją APS. **Ši ikiteisminė ginčo sprendimo procedūra yra privaloma prieš kreipiantis į teismą.**
- 18.2. Nuo pretenzijoje skundžiamų veiksmy turi būti praėję ne daugiau kaip 6 (šeši) mėnesiai.
- 18.3. Klientas savo pretenziją APS turi pateikti raštu, kartu pateikdamas pretenzijos aplinkybes pagrindžiančius tinkamai patvirtintus dokumentus. Klientas įsipareigoja pateikti tik pagrįstas ir motyvuotas pretenzijas. Klientas neturi teisės piktnaudžiauti pretenzijų pateikimu, tame tarpe, pateikti aiškiai nepagrįstas ir (ar) nemotyvuotas pretenzijas.
- 18.4. Aiškiai nepagrįstos ir (ar) nemotyvuotos pretenzijos nėra nagrinėjamos.
- 18.5. Kliento pretenziją APS nagrinėja nemokamai.
- 18.6. Pretenzijai išnagrinėti nustatomas iki 30 (trisdešimt) dienų terminas, išskyrus atvejus, kai įstatymai nustato kitaip.
- 18.7. Jeigu APS pretenzijos išnagrinėjimo rezultatas netenkina Kliento, jis turi teisę kreiptis į teismą. Jeigu klientas yra vartotojas, jis taip pat turi teisę kreiptis į Lietuvos banką įstatymų nustatyta tvarka.